

Sultanate of Oman



سلطنة عمان

Ministry of Higher Education
Directorate General
of Private Universities and Colleges
Department of Educational Services

وزارة التعليم العالي
المديرية العامة
للجامعات و الكليات الخاصة
دائرة الخدمات التعليمية

استمارة طلب موافقة لتعيين الأكاديميين بمؤسسات التعليم العالي الخاصة
Application Form for Approval of Academic Staff in
Private Higher Education Institutions

	الاسم Name	عدد (2) صورة شخصية حديثة 2 Recent Photos
	الوظيفة Job Title	
زائر <input type="checkbox"/> Part Time جزئي <input type="checkbox"/> Full Time كامل <input type="checkbox"/> Visiting	صفة الدوام Mode of Employment	
	اسم المؤسسة التعليمية Name of Institution	

قبل تقديم الطلب، يرجى من المؤسسة التأكد من استيفاء الآتي بوضع علامة (√) نظير كل عنصر:
Before submitting the application, please tick (√) against each item to be sure that the following items are met.

تعبئة استمارة الطلب بالبيانات المطلوبة بشكل كامل و دقيق	Fill in Application Form completely
تعبئة استمارة البيانات الشخصية أليا بالكامل وتوفير نسخة إضافية	Fill in the Personal Application (typed) and provide an extra copy
استمارة تخويل للتحقق من صحة الشهادات	The Authorization Letter signed by applicant
عدد (2) صور شخصية	2 Photos
نسختين من جواز السفر و البطاقة الشخصية (للعُمانيين)	2 Copies of passport and ID Card (for Omanis)
نسختين من جواز السفر (لغير عمانيين)	2 Copies of passport (for Non Omanis)
السيرة الذاتية	CV
نسخة من جميع المؤهلات الدراسية موثقة من الجهات المختصة	A copy of attested qualification certificates
نسخة من شهادات الخبرة العملية	A copy of experience certificates
رسالة عدم ممانعة الكفيل على عمل عضو هيئة التدريس بإحدى مؤسسات التعليم العالي الخاصة (فقط للعاملين بنظام الدوام الجزئي).	Release Letter (for part – timers)

Section I :For Institution Use	الجزء الأول: لاستعمال المؤسسة التعليمية
Position Applied for : <input type="checkbox"/> Vice-Chancellor <input type="checkbox"/> Deputy Vice-Chancellor <input type="checkbox"/> Dean <input type="checkbox"/> Assistant Dean <input type="checkbox"/> Academic Staff	الوظيفة المرشح لها : <input type="checkbox"/> رئيس الجامعة <input type="checkbox"/> نائب رئيس الجامعة <input type="checkbox"/> عميد <input type="checkbox"/> مساعد / نائب العميد <input type="checkbox"/> عضو هيئة أكاديمية
Job Title*	المسمى الوظيفي* (مع اللقب العلمي)
Level of Teaching <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Graduate <input type="checkbox"/> Post Graduate	المستوى التدريسي <input type="checkbox"/> تأسيسي الجامعي <input type="checkbox"/> جامعي <input type="checkbox"/> فوق الجامعي
Academic programs/ Specializations	التخصصات الأكاديمية المراد تدريسها
Courses/Modules to be taught	المقررات الدراسية
Teaching Load	النصاب التدريسي
Period of Contract	مدة العقد
Signature of Administrative Authority	توقيع المدير الإداري
Signature of Vice-Chancellor/ Dean	توقيع رئيس الجامعة / العميد
Signature of Chairperson of Board of Director (Only if appointee is Vice-chancellor, Dean, or their Deputies)	توقيع رئيس مجلس الإدارة (فقط في حالة تعيين رئيس جامعة أو عميد كلية أو نوابهم)
Institution Stamp	ختم المؤسسة

* يشترط أن يكون المسمى الوظيفي حسب تصنيف وزارة القوى العاملة

* Job title should be according to the classification of the Ministry of Manpower

Section II : For Applicant Use	الجزء الثاني: لاستعمال المتقدم لشغل الوظيفة
A) Personal Details	أ) البيانات الشخصية
The First Four Names	الاسم الرباعي
Family Name	لقب العائلة أو القبيلة
Previous Names of Aliases	الأسماء السابقة وأسماء الشهرة (إن وجدت)
Date of Birth	تاريخ الميلاد
Place of Birth	مكان الميلاد
Nationality	الجنسية
Previous Nationality (if any)	الجنسية السابقة (إن وجدت)
Passport No	رقم الجواز
Date of Issue	تاريخ الإصدار
Date of Expiry	تاريخ الانتهاء

B) Qualifications and Training Certificates		ب) المؤهلات الدراسية والدورات التدريبية:		
سنة الحصول عليه Year Attained	الدولة Country	اسم المؤسسة التعليمية Name of Institution	التخصص Specialization	المؤهل الدراسي Qualification

C) Academic Experiences		ج) الخبرات الأكاديمية	
فترة العمل Duration	الدولة Country	جهة العمل Place of Work	الوظيفة Job Title

D) Administrative Experiences	د) الخبرات الإدارية
--------------------------------------	----------------------------

فترة العمل Duration	الدولة Country	جهة العمل Place of Work	الوظيفة Job Title

E) Name of the past and current political, social, educational and cultural organizations or parties you have held membership in and your role in them and dates of membership	(هـ) أسماء المنظمات و الأحزاب السياسية و الاجتماعية و التربوية و الثقافية السابقة و الحالية التي انضمت إليها و دورك فيها مع ذكر التواريخ :

F) Previous Criminal and Political records (if any)	(و) السوابق الجنائية و السياسية (إن وجدت)

G) Permanent Address	ج) العنوان الدائم
Present Address	العنوان الحالي
Tel	الهاتف
Fax	الفاكس
	البريد الإلكتروني E-mail

H) Reference			ح (مرجع التزكية
البريد الإلكتروني E-mail	المؤسسة Institution	الوظيفة Job Title	الاسم Name

Section III : Declaration to be signed by the

الجزء الثالث: الإقرار و التوقيع من مقدم الطلب
applicant

I certify that all enclosed documents of qualifications and working experience certificates are correct copies of the originals issued from and signed by relevant people and institutions. I also confirm that these documents have not been modified, falsified, or faked. I fully understand that if it is discovered that I have made false statements and submitted unauthorized documents, I shall be liable to prosecution as per the laws of the Sultanate of Oman.

أتعهد بأن جميع الوثائق المرفقة من مؤهلات علمية وخبرات عملية هي وثائق صحيحة صادرة من نفس المؤسسات وموقعة من نفس الأشخاص ولا يوجد بها أي تعديل أو تحريف أو تزوير، وفي حالة ثبوت خلاف ذلك سأتحمل شخصياً التبعات القانونية وفقاً للقوانين السائدة في سلطنة عمان .

التوقيع :

التاريخ :

Signature :